



**ORGANISASJONSPLAN  
FOR**  
*Skoger og Fjell Karateklubb*

Vedtatt på årsmøtet 29.07.2016

## Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse .....</b>	<b>2</b>
<b>Innledning.....</b>	<b>4</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....</b>	<b>4</b>
<b>Historikk .....</b>	<b>4</b>
<b>Idrettslagets formål .....</b>	<b>4</b>
<b>Visjon .....</b>	<b>5</b>
<b>Verdigrunnlaget .....</b>	<b>5</b>
<b>Virksomhetsideen.....</b>	<b>5</b>
<i>Hovedmål .....</i>	<i>5</i>
<i>Delmål .....</i>	<i>5</i>
<i>Virkemiddel .....</i>	<i>5</i>
<b>Handlingsplan 2016-2017.....</b>	<b>6</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon .....</b>	<b>7</b>
<i>Årsmøtet .....</i>	<i>8</i>
<i>Utvalg i lag/klubb.....</i>	<i>8</i>
<b>Medlemmer .....</b>	<b>8</b>
<b>Aktivitet.....</b>	<b>9</b>
<b>Arrangement .....</b>	<b>9</b>
<b>Informasjon .....</b>	<b>9</b>
<b>Økonomi .....</b>	<b>10</b>
<i>Regnskap .....</i>	<i>10</i>
<i>Medlemskontingent .....</i>	<i>10</i>
<i>Treningsavgift .....</i>	<i>10</i>
<i>Startkontingent individuelt .....</i>	<i>10</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	<i>10</i>
<i>Lønn og honorar .....</i>	<i>11</i>
<i>Reiseregning.....</i>	<i>11</i>
<i>Merverdiavgift.....</i>	<i>11</i>
<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt .....</b>	<b>11</b>
<b>Klubbdrakter/profilering .....</b>	<b>12</b>
<b>Regler for Skoger og Fjell Karateklubb .....</b>	<b>13</b>
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatt .....</i>	<i>13</i>
<i>Retningslinjer for utøvere .....</i>	<i>13</i>
<b>Dojo Etikette-Regler under trening .....</b>	<b>13</b>
<i>Retningslinjer for trenere .....</i>	<i>14</i>
<i>Mobbing .....</i>	<i>15</i>
<i>Seksuell trakassering.....</i>	<i>15</i>
<i>Alkohol .....</i>	<i>15</i>
<i>Regler for reiser .....</i>	<i>16</i>

<i>Politiattest</i> .....	17
<b>Utmerkelser og æresbevisninger</b> .....	<b>17</b>
<b>Årlige faste oppgaver</b> .....	<b>18</b>

## Innledning

### Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Skoger og Fjell Karate Klubb

Stiftet:15.09.2013

Idrett: Karate Kyokushinkai

Postadresse: 1.Strøm terrasse 1b -3046 Drammen

E-postadresse:dilara@kampsportlaget.com

Bankkonto:22202921373

Bankforbindelse: Sparebanken Øst avd Drammen

Internettadresse:www.kampsportlaget.com

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:912484335

Telefon:45814761

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Buskerud idrettskrets

Registrert tilknytning til Drammen idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Kampsportforbund

Registrert tilknytning til International Federation of Kyokushinkaikan Karate.

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:KL06020182

Årsmøtemåned: Mars

## Historikk

Bydel Fjell har over lengre tid hatt mangel på et treningstilbud særlig for barn i alderen 5-16 år. Etter et samarbeid med nærmiljøet og respons herifra Da det ikke har vært noe drift i Skoger

Kampsportlag har klubben ligget død aktivitets messig. Klubben ble kontaktet av Fjell Trim & Aktivitetsforening for engasjement innen sportskarate og jiu-jitsu for barn . Prøveprosjektet har

dratt i gang en god del aktivitet og en vilje til å drive klubben videre .

## Idrettslagets formål

Skoger og Fjell Karateklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Visjon

Skoger og Fjell Karateklubb skal være en sosial og inkluderende klubb som gir en følelse av tilhørighet Til et godt miljø.

## Verdigrunnlaget

Skoger og Fjell Karateklubbs verdier:

- Inkludering,
- Vennskap
- Disiplin
- Velvære.
- Ærlighet
- Respekt

## Virksomhetsideen

Fjell og Skoger Karateklubb skal tilby karatetrening for lokalmiljøet og være en pådriver for inkluderingsarbeid. Det skal være høy faglig kompetanse i samarbeid med andre kampsportklubber og institusjoner som Senter for oppvekst, Uteteamet og Bufetat. Klubben jobber for å vokse og bli et trygt sted hvor individer skal vokse som medmennesker samt bli trygge på seg selv.

## Hovedmål

Være åpen fore rekruttering på tvers av kjønn og alder og ha en stabil medlemsmasse på over 100 personer. Arrangere interne klubbstevner med fokus på barneidrett og bredde. Inkludere alle selv om vedkommende ikke har økonomi til å betale for seg .

## Delmål

- Være representert i bydelen Fjell ved arrangementer .
- Utvikler rekrutteringsmateriell
- Kurse alle som har mulighet via lokale idrettskretsen og Kampsportforbundet.

## Virkemiddel

Hovedmål

Skoger og Fjell Karateklubb skal være den mest fremgangsrike klubben i kommunen

Delmål

Skal være åpen for alle og drive med idrett for alle

Virkemiddel:

Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer via skoler og idrettsråd

Få hjemmesiden oppdatert

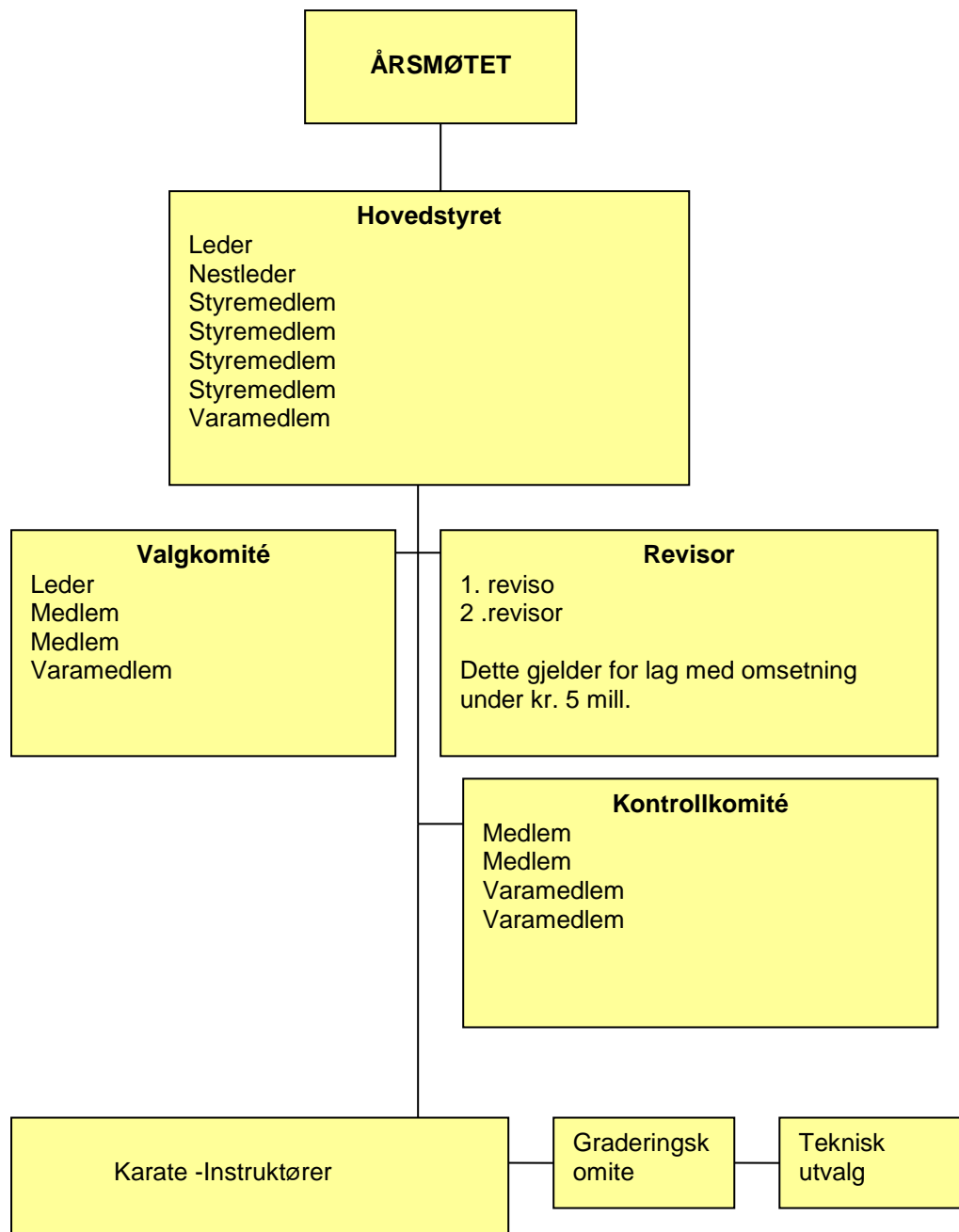
Jobbe mot innaktive voksne, barn og innvandrere

Organisere styre på en bedre strømlinjeformet måte.

**Handlingsplan 2016-2017**

<b>Hva</b>	<b>Hvordan</b>	<b>Hvem</b>	<b>Tidsfrist</b>	<b>Resultat</b>
Rekruttere barn	Reklame/info på skolene	Leder og styre	August	
Rekruttere ungdommer	I Samarbeid med rådgiver på skole	Leder og Carlos	September	
Informasjon om trening voksne	Få inn foreldre fra støttemedlemmer til aktive	Instruktørene	Hele året	
Deltakelse Fjell bydelsdag	Samarbeid med Frivillighetssentralen	Leder	Kvartal 2	Gjennomført 2016
Vinter leir	Samarbeid med IFKK	Styre	Kvartal 1	Gjennomført 2016
Talenuvikling	Utvikler talenter og bygge lag for demonstrasjon	Instruktører	Hele året	

## Idrettslagets Organisasjon



## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Utvalg i lag/klubb

Klubben har et teknisk Karate utvalg, Foreldreutvalg, danner et markedsutvalg og et utvalg for graderinger.

Teknisk Karate Utvalg.

Ansvar for utvikling av instruksjonsboka, tilrettelegge treninger og lage treningsplan.

Markedsutvalg

Frivillig jobbe med rekruttering mot markedet på Fjell

Foreldreutvalget

Ansvar klubbens arrangementer og tiltak for medlemmer. Få tak i foreldre til dugnader. Avholde foreldremøter.

Graderingsutvalg

Ansvar for tilrettelegging og gjennomføring av graderinger.

## Medlemmer

Medlemskap i SFKK er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt/medlem har meldt seg inn . Pga vår politikk om kontingent fritak må alle bli inkludert For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i SFKK kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.



Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

NIF ut fra lov som ble vedtatt på forrige ting vil i løpet av 2010 lansere et felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF skal bruke.

Æresmedlemmer: - Statuetter  
- Utdeling  
- Betaling av medlemskap

## **Aktivitet**

Hovedaktivitet er Karate

## **Arrangement**

Klubbens medlemmer deltar frivillig på samlinger , graderingen er pålagt, unnlatt oppmøte fører til ikke bestått prøve.

## **Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse:[www.kampsportlaget.com](http://www.kampsportlaget.com) og på sin facebookside.

## Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

## Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Eksempel på medlemskontingenter

Barn	50 kr.	Voksne	100kr.
Ungdom	50 kr.		

### Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut etter innmelding

Første purring ... dager etter forfall.

31.12 Medlemmer kan styrkes ved utelatt betaling ,når det gjelder barn/ungdom så får de fortsette med treningen .

## Treningsavgift

Treningsavgift er satt til 60 kr pr måned , det gis fritak ved tilfeller der foreldre ikke kan betale for barna.

## Startkontingent individuelt

Bestemmes av arrangører

## Reklame/sponsoravtaler

Klubben har tegnet sponsor avtaler som begunstiger medlemmene , det blir ikke betalt direkte inn til klubben på noe vis, følgende avtaler er inngått:

1. Sponsorene gir medlemmer rabatt ved varekjøp

2. Klubben får dekket mat og forfriskninger ved styremøter og arrangementer med øvre tak på 6000 kr pr sponsor.
3. Klubben skal kjøre reklame for sine sponsorer.

## **Lønn og honorar**

Det er ikke avtalt noe lønn for trenere på regulær trening , ved innleide trenere er øvre sats 500 kr pr time . Styre har rett til dekning og refusjon av faktiske utlegg i forbindelse med styremøter.

Trenere har kjøregodtgjørelse ved trening ute av kommunen på 200 kr pr gang → inntil 50 km ,over dette føres reise regning .

Styret har også dekning for telefonbruk , dette settes til 100 kr pr måned/1000 kr pr år-

## **Reiseregning**

### **Reiseregning/utlegg - standardskjema:**

Brukes mal for reise regning

### **Krav til reiseregning:**

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkto.
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise
  - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
  - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

## **Merverdiavgift**

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
  - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
- Pliktig virksomhet
  - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
  - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
  - Omsetning som er av profesjonelt preg
  - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
  - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)
- Fri virksomhet
  - Billetinntekter
  - Vanlige medlems- og startkontingenter
  - Offentlige tilskudd
  - Lotteriinntekter
  - Bingoinntekter
  - Gaver
  - Kiosk salg på egne arrangement.
  - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Ved påvist underslag blir vedkommende innkrevet for summen med varsel før det blir lagt inn anmeldelse.

## Klubbdrakter/profilering

### Logo



### Merke

Kaligrafiet KANJI er registrert med opphavsrett denne brukes i henhold til lisens

### Drakter

Drakter som blir brukt er Kyokushinkai Drakter , disse kjøpes gjennom IFKK hovedlager da stilartslogoen følger draktene. Eventuelt kjøpes draktene av SMAI i Mandal .



## Regler for Skoger og Fjell Karateklubb

### ***Retningslinjer for foreldre/foresatt***

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av SFKK, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### ***Retningslinjer for utøvere***

## Dojo Etikette-Regler under trening

*DOJO betyr treningsstedet for Karate, husk alltid å vise respekt for absolutt alle til enhver tid. En trening går mye bedre hvis humøren er på topp og motivasjonen er drivkraften for treningsdagen din .Vi har en "Ingen Skade" filosofi og den skal vi følge, alle kommer primært for å lære seg Karate kunsten samtidig å få seg mosjon,vi skal ikke ha en mentalitet som bryter med dette.*



### De 10 Bud for Karate

1. Det skal være ro i dojoen før trening og mens andre trener. Behovet for humoristiske innslag og høylydt prat skal tilfredsstilles i garderoben.
2. Kommer du inn i dojoen mens det er andre som trener, skal du gjøre det du kan for å unngå å forstyrre. Gå langs kanten, IKKE gå over matteområdet.
3. Når du går inn i dojoen skal du stanse ved døren og bukke. Det samme skal skje når du forlater dojoen. Dette fordi du skal ha respekt for det stedet du legger ned så mye av deg selv i form av fysisk og mental trening.
4. I dojoen skal det herske ro selv om instruktør ikke er tilstede. Kun lavmælt prat er tillatt før treningen starter. Husk! Selv om enkelte av de du trener sammen med er gode venner skal de betraktes som treningspartnere som du ved partrening skal forestille deg som motstander - motstandere som du behandler med høflighet og respekt. (Derfor bukker du ved innledning og avslutning av øvelser med partner.)
5. Når du er under kommando av instruktør skal du ikke gjøre andre ting enn det instruktørene sier. Klør du i hodet eller andre steder, la det klø. Det gir god mental trening. Fall ikke for fristelsen å rette opp knærne eller senke armene hvis instruktøren er opptatt med å rette på andre. Om treneren til tider gir instruks om 10 armhevninger så forsøker du å få til 10 armhevninger. Ikke dytt grensene dit henn at du skader egen kropp, sett heller mål sammen med treneren etter at treningen er endt.
6. Kommer du etter at treningen er begynt gjør du følgende: Bukk og gå inn. Gå så ned i seiza-stilling og bukk to ganger. Bli sittende i seiza til du får signal fra instruktøren. Når instruktøren gir tegn går du nederst eller bakerst i rekken - uansett beltefarge - med mindre instruktøren gir beskjed om noe annet.
7. Sortbelte-instruktører tiltales i dojoen med SENSEI - instruktører med andre beltefarger med SENPAI. Blir du kalt frem til sensei eller senpai for å være demonstrasjonsobjekt, skal du bevege deg raskt og bukke. Det samme når instruktøren ber deg om å gå tilbake til rekken. Beltegrad over 5. Dan tiltales i dojoen som Shihan.
8. Har du behov for å forlate dojoen under trening skal du alltid henvende deg til instruktøren, slik at han/hun har oversikt over hvem som er hvor til en hver tid! Gjør alltid unna nødvendige ærend før du går inn i dojoen. Ved endt trening still opp ,hils ferdig og applauder før du håndhilser på alle. Dette gjøres før du forlater Dojo og går til garderoben.
9. Når du forlater garderoben skal du være ferdig antrukket med belte. Smykker og klokker skal være tatt av. Tyggegummi i dojoen er forbudt.
10. Husk at beina skal være rene og negler både på fingrer og tær kortklippet og uten sørgerender. Husk hyppig vask av gien. Fra og med 8. kyu er det kun tillatt å bære hvit gi.

### Retningslinjer for trenere

#### SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

#### INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger

- Fleksibilitet ved problemløsning  
Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

## **Mobbing**

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe idretten ikke akseptere. Klubben bør her sette opp regler og konsekvenser hvis det forekommer mobbing i klubben.

## **Seksuell trakassering**

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

## **Alkohol**

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettlig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

**Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2.** All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

## **Regler for reiser**

### REISEINSTRUKS FOR Skoger og Fjell Karateklubb

#### **1. Formål**

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

#### **2. Omfang og forutsetninger.**

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av SFKK, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som laget deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

#### **3. Hovedleder**

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge forat lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regneskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellersøyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
  - ✓ . Overgrepssaker.
  - ✓ . Ulykke med personskader.
  - ✓ . Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - ✓ . Økonomisk utroskap.
  - ✓ . Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - ✓ . Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

#### Aktuelle kontaktpersoner

Leder Hovedstyret  
Aktivitetsleder Carlos Leonardo  
Nestleder/barneidrett: Andrea Melø



## **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenerne, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

## **Utmerkelse og æresbevisninger**

Stilartsforbundet har årlig utdeling av årets trener og ildsjel ,dette utdeles ved semester slutt eller ved samling .

### **IFKK Honor Grade**

Internasjonal æresgrad innen Karate ,utdeles av OCB IFKK

### **Æresmedlemskap**

Æresmedlemskap gis til personer som legger iherdig innsats for klubben og dens medlemmer.

## Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Jan	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Kontinuerlig	Rapportere endringer av post og e- postadresser
Mai	Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist